20××年×月×日

報道関係者各位

株式会社〇〇

広報部　（氏名）〇〇

**「〇〇」のご案内**

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、弊社では20××年×月×日（×）に、～～～を開催いたします。

本イベントでは～～～。

つきましては、以下の要領にてご案内させていただきます。 ご多忙の折とは存じますが、 万障お繰り合わせのうえご出席くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

|  |
| --- |
| （イベントタイトル） |
| * 日時 * 場所 * 登壇者 * 内容 |

詳しい説明についてはプレスリリースをご覧ください。

本イベントでは事前に参加可否の確認をしておりますので、返信用紙の確認をお願いいたします。返信はメール、お電話でもお受けしております。イベントは途中入室・退室可能です。

また、この件についてのお問い合わせは以下へお願いいたします。

■本件に関する報道関係の方からのお問い合わせ先

株式会社〇〇　 広報部：〇〇（担当者名）

TEL:〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（連絡時間帯：平日△△:△△～△△:△△）

E-mail：〇〇

住所：〇〇

返信用紙

株式会社〇〇　 広報部：〇〇（担当者名）　行き

TEL:〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇　FAX：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

**※20××年×月×日（×）△△︓△△迄にご返信くださいますようにお願い申し上げます。**

**返信はメール、お電話でもお受けしております。**

□ご出席 　□ご⽋席

貴社名 ︓ 　　　　　　　　　　　　　　　部署名 ︓

媒体名 ︓

ご芳名 ︓　　　　　　　　　　　　　　　　　参加⼈数︓

TEL ︓ 　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail ︓

カメラ：　　スチール　　・　　　ムービー　（　　　　　　　　　台）

備考：

個人情報の記入にあたって

ご記入をいただきました個人情報は、今回のイベント関連のご出席者管理・ご連絡のみに使用させていただきます。

イベント関係者以外の第三者への提供や預託等は行いません。本ご返信状に個人情報をご記入いただく場合には、下記内容をご確認・ご同意のうえ、同意欄にチェックの上ご返信をお願いいたします。

□ 個人情報の送信に同意する

本件に関する報道関係の方からのお問い合わせ先

株式会社〇〇　 広報部：〇〇（担当者名）

TEL:〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（連絡時間帯：平日△△:△△～△△:△△）

E-mail：〇〇

住所：〇〇