報道関係各位

赤字の補足もご参照の上、《》内に当てはまる内容をご記入ください。尚、ご作成時は、《》ならびに補足・このボックスは削除してください。

《2017年xx月xx日》

《御社名》

**《「製品名/サービス名/調査結果」》に関する**

**プレスリリースの誤表記についてのお詫びと訂正**

《御社名》（本社：○○県○○市、代表取締役：○○）は、xxxx年xx月xx日に発表した《「製品名/サービス名」》に関するプレスリリースにおきまして、記載内容に一部誤りがございました。心よりお詫び申し上げるとともに、以下の通り訂正させていただきます。

**対象プレスリリース**

発表時間：

該当リリースのタイトル：

（削除してなければ）リリースURL：

**訂正内容**（当該箇所を抜き出して記載）

誤）

正）

**【訂正理由】（単純な誤記ではない場合に記載**）

**《御社名》について**（主に行なっている事業や会社の成り立ちについて）

【会社概要】

会社名：

所在地：

代表者：

設立：

URL：

事業内容：

【お客様からのお問い合わせ先】

《問い合わせ先名称》

TEL：（受付時間が定まっている場合は併記）

e-mail：

【本リリースに関する報道お問い合わせ先】（メディア等からの問い合わせを受けられる方）

《御社名》、《部署名》、《ご担当者名》

TEL：

e-mail：

●参考プレスリリース

※配信等に使用の際はこれ以下を削除してください※

・コンビ株式会社

プレスリリースの訂正とお詫び

<https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000138.000005728.html>

・一般社団法人　日本自動車連盟

シートベルト着用状況調査結果の訂正とお詫び

<https://prtimes.jp/main/html/rd/p/000000455.000003128.html>

●PR TIMESでの配信設定時のご確認ポイント

・URLを載せる際はhttp://から全て入力しないとリンクとして認識されません。

・環境依存文字は使用不可です。

・リリースにない画像も、使用可能な物はダウンロード用にご用意いただいて問題ございません。

・画像を2枚横に並べる事が難しい場合はリリース上では1枚に繋げたものを使用してください。

その際、元の分かれた状態の素材もダウンロード用に用意するとメディアの方が使いやすいです。

・グラフや表を画像として載せる際に、調査名称や調査母数を含めてください。